# **GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL DES AIDES**



# Sommaire

1	CRE	EER ET SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE	2
	1.1 1.2 1.3	CREER UN COMPTE DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE	2 4 12
2	SE I	RECONNECTER SUR SON COMPTE	13
3	REF	PONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT DE PIECE	15
	3.1 3.2	RECEVOIR UNE DEMANDE DE COMPLEMENT SUR LES PIECES REPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT SUR LES PIECES	15 15
4	REF	PONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION	17
	4.1 4.2	RECEVOIR UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION	17 18
5	AJC	OUTER DES PIECES A JOINDRE APRES DEPOT DE LA DEMANDE	20

# **1 CREER ET SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE**

## 1.1 CREER UN COMPTE

Pour pouvoir déposer une demande d'aide, il est nécessaire de disposer d'un compte utilisateur sur le portail. Pour cela, renseignez une adresse mail et cliquez sur « valider ».

****	CONNEXION / INSCRIPT	TION	
Saone-et-loure.fr			Menu
<ul> <li>Accueil</li> <li>Mon compte</li> <li>Mes demandes</li> <li>RECHERCHE</li> </ul>	Création d'un compte Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte. Courriel : VALIDER	FranceConnect Sinscrime avec FranceConnect Output Output Output Connect on the solution proposée par l'Etat pour simplifier proposée par l'Etat pour simplifier propose par l'E	
Le denertement te denertement Te	partement © Nous contacter Saône-et-Loire el du Départament de Lingmandes 226 Mácon cedes 9 H. : 03 85 39 66 00	FOIRE AUX QUESTIONS MENTIONS LÉGALES DOINNÉES PERSONNELLES ACCESSIBLITÉ	

Un mail vous sera envoyé pour création du compte.

MesDémarches71 : activation de votre compte De: MesDémarches71 cne-pas-repondre-saone-et-loire-test@entrouvert.org>?= Regu le 09/09/202 à 09:57 - Afficher les images	Encodage: [worldwide (utf-8) 🗸
Bonjour, Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions. Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :	
Finaliser l'inscription Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.	

Ce compte est obtenu en renseignant :

- Une civilité ;
- Un nom, prénom ;
- Un mot de passe.

Si vous avez déjà un compte, vérifiez que la civilité est renseignée, elle est obligatoire.

saône-et-loire.fr	CONNEXION / INSCRIPTION	Menu
	Création d'un compte	
N Acqueil	Veuillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.	
Accueit	Civilité: Madame OMonsieur	
> Mon compte	Prénom :	
> Mes demandes		
	Nom :	
RECHERCHE	Mot de passe :	
	Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :	
	8 caractères 1 minuscule 1 chiffre 1 majuscule	
	Confirmation du mot de passe :	
	Les deux mots de passe doivent être identiques.	
	VALIDER	
• Vous venez de créer un com	pte.	

> Accueil

## Vérification d'autorisation d'accès

 > Mon compte
 Souhaitez-vous être authentifié sur le service Progos MGDIS ?

 > Mes demandes
 Les informations suivantes seront envoyées au service :

 > Mes demandes
 • Vos prénom, nom et identifiants

 • Votre adresse de courriel : m.blay@yopmail.com

 □ Ne plus redemander

 **ACCEPTER REFUSER**

### 1.2 DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Après authentification avec votre compte, vous atteindrez votre espace personnel.

	POUR VOUS. Le département AGIT	S
Espace personnel		LETOURNEAU Lucas
	Espace personnel	
	Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre Bers, votre structure apparait et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER	
	Mes services	
	Mes demandes d'alde Déposer une demande d'alde Sulvre mes demandes d'alde ou dupliquer une demande	
Mentions légales   Aide sur le site   Nous contacter		Département de Saône-et-Loire - Powered by MGDIS

Deux choix sont possibles. Vous pouvez :

- Soit déposer une demande d'aide ;
- Soit suivre l'état d'avancement d'une demande déjà déposée ou dupliquer une demande (si vous avez déjà créé votre structure)

Espace personnel Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparait et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER				Espace personnel
Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votre structure apparait et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER	nnel	Espace personnel		
	tique - Après la création de votre tiers, votre structure apparait et vous pouvez	s informations et vos demandes d'aides par thématique - Apr uant sur EDITER	Votre espace personnel : un accès rapide à vos i modifier les informations de votre tiers en cliqui	
Mes informations Mes services		Mes services	Mes informations	
SPORT ET LOISIRS 71 125698462 00061 Association Mes demandes d'aide	ide	Mes demandes d'aide	SPORT ET LOISIRS 71 125698462 00061 Association	
Mairie Sulvre mes demande vande Place de l'hôtel de Ville Sulvre mes demandes d'alde ou 71200 LE CREUSOT dupliquer une demande	erinning d'aide ou er une demande	Suivre mes demandes d'ai dupliquer une dem	Mairie Place de l'hôtel de Ville 71200 LE CREUSOT	
Modifié le 29 juillet 2020 🕼 Éditter		Éditer	Modifié le 29 juillet 2020	

Dans le cas du dépôt d'une demande :

#### Choix du téléservice

Sélectionnez le dispositif sur lequel vous souhaitez faire une demande de subvention. Vous avez la possibilité de rechercher le téléservice soit :

- En le sélectionnant dans la liste ;
- En tapant un mot clé dans la zone de recherche ;
- Par famille de tiers, c'est-à-dire, le type de personne : particulier ou structure (association, entreprise, etc.).

	Choix du dispositif
Vous pouvez sélectionner un dispositif par	mi la liste ci-dessous
Recherche par libellé	Q
Filtrer par famille de tiers	Association
≌ Liste des dispositifs	
Aide au déplacement vers un événem	ent sportif remarquable
Aide aux écoles de sport Aide à l'organisation de manifestation	is sportives
Sport - Aide aux clubs évoluant dans u	in championnat national - Aide aux projets
Sport - Aide aux clubs évoluant dans u	ın championnat national - Aide socle
Sport - Aide aux comités sportifs dépa	rtementaux - Aide projets
Sport - Aide aux comités sportifs dépa	irtementaux - Aide socle
Sport - Aide aux sportives et sportifs o	lu Département
Sport - Aide à l'équipement des comit	és sportifs et des associations sportives

Ne seront disponibles que les téléservices ouverts.

Vous allez ensuite pouvoir commencer la création de votre demande de subvention. Elle ne pourra être transmise qu'une fois toutes les informations obligatoires renseignées et toutes les pièces déposées.

#### Préambule

Cet écran est informatif. Il explique l'objet de l'aide. Vous avez la possibilité de cliquer sur un lien pour visualiser le règlement d'intervention de l'aide demandée.

Sport - Aide aux clubs évoluant dans un championnat national - Aide socle : Préambule           Image: Préambule         Image:	Espace personnel	Assistant de dépôt d'une nouvelle demande					<b>A O</b>
1       2       3       4       5         réambule       Critères d'éligibilité       Vorre tiers       Vorre dossier       Récapitulatif		Sport - A	de aux clubs évoluant de	ans un championnat	national - Aide socle : I	Préambule	
réambule       Critères d'éligibilité       Votre tiers       Votre dossier       Récapitulatif         Image: Préambule		0	2	3	4	5	
Préambule         Suivant 0         Aide aux clubs évoluant dans un championnat national – Aide socle         Cette aide a pour but d'accompagner le développement, la structuration et les actions de promotion des clubs de sports collectifs ou individuels (compétition par équipes) qui participent a un championnat national amateur.         Ede duit d'accompagner le développement, la structuration et les actions de promotion des clubs de sports collectifs ou individuels (compétition par équipes) qui participent a un championnat national amateur.         Reglement d'auties seniors et handisports seniors (féminines et masculines) d'associations sportives de Saône-et-Loire participant à un championnat de niveau national al et evoluant dans le cadre d'une association sportive, support d'un club professionnel.         Règlement de l'aide : Règlement d'aide aux clubs évoluant en championnat national         Pour obtenir plus d'informations liles l'utilisation des données personnelles cliquez IGL.		Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif	
_		Préambule Aide cux clubs évolucint Cette aide a pour but d'accompagi à un championnat national amate Elle est destinée aux équipes seni qu'aux équipes cadets et juniors p Règlement de l'aide : <b>Réglement</b> de Pour obtenir plus d'informations il	dans un championnat natio her le développement, la structuration et l rr. yrs et handisports seniors (féminines et m vicipant à un championnat de niveau na <b>'aide aux clubs évoluant en championna</b> ées l'utilisation des données personnelles	nci – Aicle socle es actions de promotion des clubs d aasculines) d'associations sportives tional et évoluant dans le cadre d'u t national cliquez ICI.	de sports collectifs ou individuels (comp de Saône-et-Loire participant à un char ne association sportive, support d'un cl	Suivant @ Métition par équipes) qui participent apionnat de niveau national ainsi ub professionnel.	

#### Cliquez sur « Suivant ».

#### Critères d'éligibilité

Cet écran (qui apparait sur certains dispositifs) vous oblige à répondre à quelques questions pour vérifier que vous remplissez bien les conditions nécessaires pour poursuivre le dépôt de la demande.

•	Espace personnel	Assistant de dépôt d'une nouvelle demande					۵ ا
		Sport - Aide au	ux clubs évoluant dans u	n championnat natio	onal - Aide socle : Critè	eres d'éligibilité	
		1 Préambule	2 Critères d'élisibilité	3 Votre tiers	4 Votre dossier	5 Récapitulatif	
		Critères d'éligib	ilité				
		e Précédent				Suivant O	
		Vérifiez votre éligibilité pour le disp	oositif en renseignant les critères ci-après.				
		Disposez-vous d'une équip championnat de niveau na	e senior ou handisport senior participant tional ? *	tà un 🔿 Oui 🔿 Nor	n		
		Votre association est-elle a	ffliée à une fédération sportive agréée ?	Oui O Nor	n		
		votre association est-elle d	omiciliee en saone-et-Loire ? *	O Oui O Nor	n		
		Pour plus d'informations sur les co	nditions d'accès au dispositif, consultez le	Règlement d'aide aux clubs évoluai	nt en championnat national.		

Répondez aux questions et cliquez sur « suivant ».

Si vous respectez les critères d'éligibilité, vous pourrez continuer et compléter votre demande. Dans le cas contraire, vous ne pourrez bénéficier de cette aide.

т	CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ	
	Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif.	
cl	• Fermer	Crit

#### Votre tiers

<u>2 cas</u> :

1°) Si le compte est déjà lié à une structure (association, etc.) : Vous pouvez vérifier et modifier si nécessaire les informations de de la structure en cliquant sur l'icône représentant un crayon puis aller à la page suivante.

récédent			Suivar
			_
Identification			
SPORT ET LOISIRS 71		• Adresse principale	
Siret : 125698462 00061	$\mathbf{\cup}$	Mairie	<u> </u>
Type de tiers : Association		Place de l'hôtel de Ville	
Numéro RNA : W569425987		71200 LE CREUSOT	
G 06 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22		FRANCE	
s.letourneau@saoneetloire71.fr			
≤ s.letourneau@saoneetloire71.fr			
☑ s.letourneau@saoneetloire71.fr			
<ul> <li>s.letourneau@saoneetloire71.fr</li> <li>Représentants</li> </ul>			
s.letourneau@saoneetloire71.fr          Représentants			
S.letourneau@saoneetloire71.fr Représentants Monsieur Robert BEY	<u>()</u>		
<ul> <li>s.letourneau@saoneetloire71.fr</li> <li>Représentants</li> <li>Monsieur Robert BEY</li> <li>Fonction : Président</li> </ul>	Ø		
<ul> <li>s.letourneau@saoneetloire71.fr</li> <li>Représentants</li> <li>Monsieur Robert BEY</li> <li>Fonction : Président</li> <li>Représentant légal</li> </ul>	Ø		
<ul> <li>s.letourneau@saoneetloire71.fr</li> <li>Représentants</li> <li>Monsieur Robert BEY</li> <li>Fonction : Président</li> <li>Représentant légal</li> <li>26 Route de Macon</li> </ul>	Ø		
Seletourneau@saoneetloire71.fr  Représentants  Monsieur Robert BEY  Fonction : Président  Représentant légal  26 Route de Macon 71200 ST SERNIN DU BOIS FRANCE			

2°) Si le compte n'est pas lié à une structure vous devez la créer en complétant l'ensemble des informations obligatoires concernant la structure (Siret, nom, etc.).

Présédent		
Precedent		Suivar
Je suis ou je représente un(e) *	Association	
Domicilié(e)	En France      A l'étranger	
SIRET *	533576542 00013	
Précédent		C Enregistrer
Identification		
Précédent		Suivant 🕥
		_
illez saisir les informations nécessaires à la création du de	emandeur.	
mentions suivies d'une asterisque rouge sont des zones de	e saisies obligatoires.	
Généralités		
Généralités Je suis ou je représente un(e) *	Association	
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e)	Association ● En France ◯ λ l'étranger	~
Généralités je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e)	Association	•
Généralités je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles	Association	~
Cénéralités je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles	Association  En France Alfdranger  Madame Sandrine LETOURNEAU	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles Nom complet * Adresse électronique	Association  En France Al'étranger  Madame Sandrine LETOURNEAU s.letourneau@yopmail.com	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles Nom complet * Adresse électronique Téléphone 1 *	Association  En France O Al'étranger  Madame Sandrine LETOURNEAU s.letourneau@yopmail.com	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles Nom complet * Adresse électronique Téléphone 1 * Téléphone 2	Association  En France Al'étranger  Madame Sandrine LETOURNEAU  s.letourneau@yopmail.com	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles Nom complet * Adresse électronique Téléphone 1 * Téléphone 2 Le tiers que je représente	Association  En France Alletranger  Madame Sandrine LETOURNEAU  s.letourneau@yopmail.com	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes informations personnelles Nom complet * Adresse électronique Téléphone 1* Téléphone 2 Le tiers que je représente SIRET *	Association  Association  Association  Association  Area Area Area Area Area Area Area Area	~
Généralités Je suis ou je représente un(e) * Domicilié(e) Mes Informations personnelles Nom complet * Adresse électronique Téléphone 1 Téléphone 2 Le tiers que je représente SIRET *	Association  En France Alfétranger  Madame Sandrine LETOURNEAU  s.letourneau@yopmail.com  5333576542 00013	~

Ici, il convient de renseigner les informations concernant le représentant légal de la structure **(Président).** Le représentant légal apparait alors dans les contacts.

Il est possible de créer d'autres contacts (trésorier par exemple), en cliquant sur le bouton « créer ».

<ul> <li>Représentant légal</li> <li>Précédent</li> </ul>		Suivant @
Veuillez saisir les informations concernant le Président(e) de l	'association et l'adresse de correspondance si différente du siège.	
<ul> <li>Si vous êtes le Président(e)de l'association, Cliquez sur sélectionnez votre fonction au sein de l'association.</li> </ul>	"Oui" à la question "Êtes-vous ce représentant légal ?" et vos informatio	ons déjà renseignées se pré-rempliront. Puis
<ul> <li>Si vous n'êtes pas le Président(e)de l'association, Clique de votre association ainsi que sa fonction.</li> </ul>	z sur "Non" à la question "Êtes-vous ce représentant légal ?"et renseign	nez les informations concernant le représentant légal
Identification		
Êtes-vous ce représentant légal ? *	🔿 Oui 💿 Non	
Fonction *	Présidente	~
Civilité *	Madame	~
Nom *	BASSEN	
Prénom *	Vanessa	
Adresse électronique		
Téléphone *	06 00 00 00 00	
Autre téléphone		

#### Votre dossier

Cette étape permet de compléter les informations relatives à la demande de subvention. Elles varient donc selon le dispositif concerné.

Espace personnel Assi	stant de dépôt d'une nouvelle demande					
	Sport - Aide au	ıx clubs évoluant	dans un championnat natio	onal - Aide socle : Inforr	nations dossier	
	1	2	3	٥	5	
	Préambule	Critères d'éligibili	:é Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif	
	Informations d	ossier				
	Précédent				Suivant O	
	Veuillez saisir les informations gé	nérales de la demande.				
		Exercice *	2020 Merci de rense campagne de l'	igner l'exercice relatif à l'année de la 'aide		
	Montant sollicité au	près du Département *				
	• Moyens humains (Au 31	Décembre de l'année éco	oulée)			
	Moyens humains de	votre structure				
		Nombre de bénévoles *	Personne contribuant régulièrement à l'activi	té de votre association de manière non	rémunérée	
	Nombre de salariés en	équivalent temps plein *				

Les champs proposés sont sous forme de saisie libre, choix dans une liste, choix oui/non, date, montant ou numérique (avec ou sans décimales).

Certains formulaires comportent des tableaux à compléter en créant des lignes avec le bouton « Ajouter ». Une fenêtre s'affiche alors pour compléter les éléments d'une ligne. Il est ensuite possible de l'enregistrer, de la modifier ou de la supprimer. Certains dispositifs prévoient de compléter le plan de financement prévisionnel en ligne. Il devra obligatoirement être équilibré pour le dépôt de la demande d'aide.

	Recettes	
Coût		Financement
0,00 € TTC	70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € TTC
	Vente de produits finis, de marchandises,	
	prestations de services	
0,00 € TTC	73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION	0,00 € TTC
	Dotations et produits de tarification	
	74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € TTC
	Etat	
	Conseil(s) Régional(aux)	
	Conseil(s) Départemental(aux)	
0,00 € TTC	Communes, communautés de communes ou	
	d'agglomérations	
	Organismes sociaux (CAF, etc.)	
	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
	Coūt 0,00 € TTC	Coût      Coût      O,00 € TTC      Ootations et produits de tarification      74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION      Etat      Conseil(s) Régional(aux)      Conseil(s) Départemental(aux)      O,00 € TTC      Communes, communautés de communes ou      d'agglomérations      Organismes sociaux (CAF, etc.)      Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)

#### Domiciliation bancaire

Cet écran est à compléter avec la saisie de l'IBAN et le dépôt du RIB au format PDF. Un contrôle de cohérence est effectué par l'applicatif. En fonction de l'IBAN saisi, le BIC s'affiche automatiquement.

Précédent						Suivan
				- data at data		
<ul> <li>vous pouvez ajou</li> </ul>	er une domiciliation	bancaire en rens	seignant le form	iulaire ci-aess	ous :	
Domiciliation bancaire à	🔿 Oui 💿 Non					
l'étranger, hors SEPA						
Titulaire du compte *						
IBAN *						
BIC *						
Veuillez joindre ve	otre relevé d'identité ban	icaire.				
Relevé d'Identité B	ancaire*					

Vous pouvez ajout	er une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :
Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA	Oui  Non
Titulaire du compte *	ASSOCIATION LOISIRS
IBAN *	FR76         1027         8025         6500         0374         4544         546
BIC *	CMCIFR2AXXX
Veuillez joindre vo	tre relevé d'identité bancaire.
S Relevé d'Identité B	ancaire*

Lors du dépôt d'une nouvelle demande, cet IBAN devra être confirmé s'il est toujours le même ou un nouvel IBAN pourra être créé en cliquant sur « utiliser une nouvelle domiciliation ».

Ma domiciliation bancaire	
Précédent	Suivant
Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser	
selectorinez la dominimation que vous sourraitez atiliser	
Compte ASSOCIATION	
SEPA	
IBAN : FR76 1213 5003 0008 0020 2560 931	
Relevé d'identité bancaire : 📩 RIB.pdf	
© 29/07/2020 15:41 (132.19 Ko)	
€ Sélectionné	

#### Pièces

Vous arrivez ensuite sur la liste des pièces à fournir. Les pièces obligatoires ont un astérisque rouge. Les extensions autorisées sont précisées sur la gauche. Pour ajouter une pièce, vous devez cliquer sur « Ajouter » et sélectionner le fichier.

Après le dépôt d'une 1<sup>ère</sup> demande, certaines pièces seront automatiquement rattachées au porte-document de la structure. Ce qui vous permettra pour les dépôts ultérieurs, d'aller la rechercher dans ce porte document, si c'est toujours la même (statuts par exemple). Un bouton « Porte-document » apparaitra alors à côté du bouton « Ajouter ».

Pièces	
Précédent	Suivant 🔿
Veuillez ajouter les pièces nécessaires à	la prise en compte de votre demande
Documents	Exemplaire des statuts en vigueur déposés dans les services préfectoraux*
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: .pdf	<ul> <li>Ajouter</li> <li>Borte documents</li> </ul>
	Récépissé de dépôt de déclaration ou de modification de l'association*
	Ajouter Borte documents
	Composition du conseil d'administration*
	Ajouter all Porte documents

#### Récapitulatif

Cette étape permet de vérifier que le dossier est complet et que les données sont correctes. Un récapitulatif peut être téléchargé en cliquant sur le bouton concerné. Merci de bien attendre que le récapitulatif soit généré (petite roue qui tourne) avant de transmettre le dossier.

Une fois le dossier complété, vous devez attester sur l'honneur l'exactitude des informations fournies. Le dossier peut ensuite être transmis au Département en cliquant sur « transmettre ».

Recupit	udui
Précédent	
	ATTESTATION SUR L'HONNEUR
e droit d'accès a établissement a n tant que Présid	ux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de uprès duquel vous déposez cette demande. dent.e de l'association, je déclare :
• que l'associa	tion est à jour de ses obligations administratives <sup>1</sup> , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
• exactes et sin	ncères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
• que l'associa	tion respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus
territoriaux e	et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
• que cette su	bvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (RIB joint au dossier de demande de subvention).
Déclaration des cha	ngements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.
	Vous pouvez vérifier votre saisie avant transmission
	Récapitulatif des informations saisies
	+ 1. dédes sur llesses llesses llesses inde de la formation équipie.
	- je decare sur i nonneur rexactitude des informations lournies.
e pas oublier de	cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.

La demande arrive ensuite aux instructeurs du Département. L'instruction de votre demande de subvention débute, le gestionnaire pourra alors demander des pièces ou des informations complémentaires à la structure.

Tant qu'une demande n'est pas transmise, vous pouvez à partir de l'espace personnel revenir sur votre dossier en cliquant sur « suivre mes demandes d'aides ». Vous pouvez le compléter ou le modifier.

#### 1.3 SUIVRE UNE DEMANDE D'AIDE

Sur votre espace personnel, cliquez sur « Suivre mes demandes d'aide ou dupliquer une demande ».

*	Espace personnel	0
	Espace personnel	
	Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tier structure apparait et vous pouvez modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER	, votre
	Mes services	
	Mes demandes d'aide	
	Déposer une demande d'aide	
	Suivre mes demandes d'aide ou dupliquer une demande	

Selor	n le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, les terminer et accéder aux réponses aux sollicitations.
	2020 – Aide au déplacement vore un événement apertif
	remarquable - ASSOCIATION MÉDIALYS (00001127)
U	Créée le 14 septembre 2020 à 08:38:50
	Déposée le 14 septembre 2020 à 08:47:39

Les différents statuts d'une demande :

- Demande transmise
- Prise en charge (= Etude de recevabilité par l'agent instructeur du Département)
- Recevable/Irrecevable
- Instruction en cours
- Votée

# 2 SE RECONNECTER SUR SON COMPTE

Aller sur le site du Département : https://www.saoneetloire71.fr/

Cliquer sur l'icône « Mes démarches en lignes»



Cliquer sur l'icône correspondant à votre demande d'aide :



Vous arrivez sur la page avec les démarches en ligne. Faire « CONNEXION » en haut.



A Vous devez vous reconnecter comme la 1ere fois : soit avec « FranceConnect », soit avec votre courriel et mot de passe.

saône-et-loire.n	CONNEXION / INSCRIPTION	≡
	Courriel : Commune@yopmail.com	ec
> Accueil	Mot de passe : Qu'est-ce que FranceConne	ct ?
> Mon compte	FranceConnect est la soluti proposée par l'État pour simp	ion Difier
> Mes demandes	CONNEXION     Mot de passe perdu 2 Récupérez votre	s en ir vous ager.
	accès !	
	$\rightarrow$ Pas de compte ? Enregistrez-vous l	
RECHERCHE	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !	
RECHERCHE Saône-et-loire.fr	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous ! SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION	=
RECHERCHE Saône-et-loire.fr	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !  SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION  Vérification d'autorisation d'accès	
RECHERCHE Saône-et-loire.fr > Accueil	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !  SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION  Vérification d'autorisation d'accès Souhaitez-vous être authentifié sur le service Progos MGDIS (Test) ?	
RECHERCHE Saône-et-loire.fr > Accueil > Mon compte	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !  SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION  Vérification d'autorisation d'accès  Souhaitez-vous être authentifié sur le service Progos MGDIS (Test) ? Les informations suivantes seront envoyées au service :	
RECHERCHE Saône-ct-loire.fr > Accueil > Mon compte > Mes demandes	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous ! SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION Vérification d'autorisation d'accès Souhaitez-vous être authentifié sur le service Progos MGDIS (Test) ? Les informations suivantes seront envoyées au service : • Votre adresse de courriel : Particulier@yopmail.com • Vos prénom, nom et identifiants	=
RECHERCHE Sacine-et-leire.fr - Accueil - Mon compte - Mes demandes	→ Pas de compte ? Enregistrez-vous ! SANDRINE LETOURNE DÉCONNEXION Vérification d'autorisation d'accès Souhaitez-vous être authentifié sur le service Progos MGDIS (Test) ? Les informations suivantes seront envoyées au service : Votre adresse de courriel : Particulier@yopmail.com Vos prénom, nom et identifiants	=

## Aller sur votre dossier en cliquant sur suivre mes demandes d'aide

	NOUS.		Espace Usagers		
Espace personnel				<b>A</b> 0	Sandrine LETOURNE
		Espace personnel			
v m v	Adtre espace personnel : un accès rapide à vos informations et vos modifier les informations de votre tiers en cliquant sur EDITER Melame Sandrine LETOURNEAU Néto le 286 Champsenard 7/700 TOURNUS 270 Particulier@yopmail.com Modifié le 27 avril 2021 Cr Éditor	demandes d'aides par thématique - Après la création de votre tiers, votr Mes services Mes demandes d'aide priner une demandes d'aide ou dupliquer une demande	e structure apparait et vous pouvez documents reçus Accéder à mes documents reçus		

# **3 REPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT DE PIECE**

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander de déposer de nouvelles pièces qui aurait été jugées soit non conformes, soit manquantes. Cela se fera par le biais d'une demande de complément sur les pièces.

#### 3.1 <u>RECEVOIR UNE DEMANDE DE COMPLEMENT SUR LES PIECES</u>

Vous êtes notifié par mail de la demande de complément de pièces formulée par l'agent instructeur du Département.

	Monsieur,				
	La demande de subvention que vous avez transmise à nos services n'est pas complète.				
Afin de pouvoir l'instruire, nous vous invitons à bien vouloir la compléter en nous retournant les pièces manquantes suivantes :					
	<ul> <li>Exemplaire des statuts en vigueur déposés dans les services préfectoraux</li> <li>Organigramme de l'association</li> </ul>				
	Nous restons à votre entière disposition pour tous compléments d'informations.				
	Cordialement,				
	Personne en charge de la demande d'aide:				
	Monsieur DUBOIS				

## 3.2 REPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT SUR LES PIECES

Après connexion à votre compte, vous accédez à la demande de complément de pièce en cliquant sur le bouton « Demande de complément » qui s'affiche sur la demande concernée (« Suivre mes demandes d'aide »).

	Mes demandes d'aide	
3	Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, les terminer et accéder aux réponses aux sollicitations.	
	<ul> <li>2020 - Aide aux comités sportifs départementaux - Aide socle - ETOILE SPORTIVE PRISSÉ-MACON (0000976)</li> <li>Créée le 30 juillet 2020 à 16:39:13 Déposée le 30 juillet 2020 à 16:45:52 Prise en charge le 30 juillet 2020 à 16:55:47</li> </ul>	Prise en charge

Cliquez sur « Répondre » pour pouvoir envoyer la ou les pièce(s) non conforme(s) ou manquante(s).

Demandes de compléments pièces sur demande				
Demandes de compléments sur les pièces				
Objet de la demande	Date	État	Répondre	
Demande de pièces complémentaires			<u> </u>	

Vous pouvez alors ajouter la ou les pièce(s) et cliquer sur « Valider ».

RÉPONDRE	ę
Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.	
Exemplaire des statuts en vigueur déposés dans les services préfectoraux*	Déposé
G Ajou Statuts.pdf - 30/07/2020 16:42 (389.31 Ko)	iter iii Porte documents
PDF Description	<u> </u>
Organigramme de l'association	Déposé
Si vous possédez un organigramme, merci de le joindre à votre demande.	• Ajouter
Organigramme.pdf - 30/07/2020 17:09 (80.53 Ko)	
PDF Description	<u> </u>
	Valider 3 Annuler

L'état de la demande de complément de pièces passe de « Reçue » à « Envoyée ».

	s pieces sur demande					
Demandes de compléments sur les pièces						
Validation						
a rénence a bien été transmise			tre réponse a bien été transmise			
e réponse a bien été transmise						
e réponse a bien été transmise Obj <b>et de la demande</b>	Date	État	Répondre			
e réponse a bien été transmise Objet de la demande Demande de pièces complémentaires	Date	État	Répondre			

La demande de complément de pièce est alors finalisée et sera étudiée par l'agent instructeur.

# 4 REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION

Suite au dépôt d'une demande d'aide et lors de l'instruction de celle-ci, le Département peut vous demander des précisions sur certains éléments de la demande qui aurait été jugés soit non conformes, soit manquants. Cela se fera par le biais d'une demande de contribution pour modification.

## 4.1 RECEVOIR UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION

Vous êtes notifié par mail de la demande de contribution formulée par l'agent instructeur du Département.

Monsieur,
Le Département de Saône-et-Loire souhaite que vous apportiez des modifications à la demande 2020 - Aide aux comités sportifs départementaux - Aide socle - ETOILE SPORTIVE PRISSÉ-MACON (00000976) transmise le 30 juillet 2020.
Nous vous invitons à vous connecter sur le portail de dépôt des demandes d'aides
Une fois connecté, vous pourrez accéder au suivi de votre demande et apporter les modifications sur :
Merci de nous indiquer le nombre de licenciés de moins de 18 ans sur la saison 2019/2020.
Cordialement,
Personne en charge de la demande d'aide:
Monsieur DUBOIS

Vous êtes également alerté sur votre espace personnel (notification par la cloche dans le bandeau du haut).

	Ferrare revenued	Sollicitations 🕕
	Espace personnel	Contribution pour modification 2020 - Aide aux comités sportifs départementaux - Aide socie - ETOILE SPORTIVE PRISSE-MACCIN (00000976)
		• Reçue le 30 juillet 2020 à 17:19:19
otre espace personnel : un accès rapide à vos inforr nodifier les informations de votre tiers en cliquant s	nations et vos demandes d'aldes par thématique - Après la création de voti ur EDITER	<ul> <li>Toutes les sollicitations</li> </ul>
ETOILE SPORTIVE PRISSÉ-MACON 443659610 00010 Association	Mes demandes d'aide	
	Déposer une demande d'aide	
373 Rue de la Fontaine 71960 FUISSE	Suivre mes demandes d'aide ou dupliquer une demande	

## 4.2 REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION

Après connexion à votre compte, vous accédez à la demande de contribution pour modification soit en cliquant sur le bouton « Contribution associée » qui s'affiche sur la demande concernée (« Suivre mes demandes d'aide »).

Selor	le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, les terminer et accéder aux réponses aux sollicitations.	
	2020 – Aide aux comités sportifs départementaux – Aide socie – ETOILE SPORTIVE PRISSÉ-MACON (00000976)	Prise en charge
0	Créée le 30 juillet 2020 à 16:39:13 Déposée le 30 juillet 2020 à 16:45:52 Prise en charge le 30 juillet 2020 à 16:55:47	

Vous accédez ainsi aux écrans uniquement pour lesquels l'agent a demandé une modification. Ces écrans peuvent être :

- Informations générales ;
- Plan de financement ;
- Domiciliation bancaire.

Vous renseignez et modifiez les écrans sollicités et cliquez sur « transmettre » après avoir attesté sur l'honneur l'exactitude des données fournies.

🖹 Récapi	tulatif
Précédent	
	ATTESTATION SUR L'HONNEUR
Le droit d'accès a l'établissement a En tant que Prési	sux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de Juprès duquel vous déposez cette demande. Idente de l'association, je déclare :
• que l'associa	ation est à jour de ses obligations administratives <sup>1</sup> , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
• exactes et s	incères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
<ul> <li>que l'associa</li> </ul>	ation respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus
territoriaux	et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
<ul> <li>que cette su</li> </ul>	ibvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association ( <b>RIB joint au dossier de demande de subvention</b> ).
<sup>1</sup> Déclaration des ch	angements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.
	Vous pouvez vérifier votre saisie avant transmission
	🖪 Récapitulatif des informations saisies
	* In déclare sur l'hanneur l'avactitude des informations fauraies
	👷 - je oedale sor monieor revacuode oes moniadoris roomes.
Ne pas oublier de	cliquer sur "Transmettre", pour que votre demande soit prise en charge pour instruction par nos services.
En cliquant sur "Tr	'ansmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement de l'aide.

Un message de confirmation de transmission s'affiche et un nouveau document « Récapitulatif » est généré (tenant compte des modifications apportées à la demande). Vous recevez un mail de confirmation avec le document « Récapitulatif modifié » en pièce jointe.

Monsieur,

La modification de votre demande a bien été enregistrée le 30 juillet 2020 sous la même référence 00000976.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations modifiées.

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur le portail des demandes d'aides.

Cordialement,

Monsieur DUBOIS

La demande de contribution pour modification est alors finalisée et sera étudiée par l'agent instructeur.

# 5 AJOUTER DES PIECES A JOINDRE APRES DEPOT DE LA DEMANDE

Après connexion à votre compte, allez sur votre dossier en cliquant sur suivre mes demandes d'aide

More et size	POUR VOUS.		Espace Usagers		
Espace personnel				۵	Sandrine LETOURNE
		Espace personnel			
	Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations modifier les informations de votre tiers en diquant sur EDTE	et vos demandes d'aldes par thématique - Après la création de votre de Mes services  Mes demandes d'alde  Decrement demandes d'alde ou  dupliquer une demande	ers: votre structure apparait et vous pouvez Mes documents reçus Accéder à mes documents reçus		

Pour déposer les documents nécessaires au paiement de la subvention (factures, contrats ...), vous devez cliquer sur le trombone.



Cliquez sur ajouter :



Une fois les pièces déposées cliquer sur « valider ».